

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ УЧРЕЖДЕНИЕ»  
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Первомайская СОШ»  
Протокол №1 от 31.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ:  
директор МБОУ «Первомайская СОШ»  
Е.И. Литвинова  
Приказ №39/16 от 31.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об Управляющем Совете**

**1. Управляющий Совет Учреждения** (далее - Совет) является коллегиальным органом, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

Совет осуществляет свои функции от имени всех участников образовательных отношений. Он призван обеспечить совершенствование и стабилизацию образовательного процесса в пределах установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с Уставом Учреждения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 ФЗ

Решения, принятые в соответствии с компетенцией Управляющего Совета, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**2. К компетенции Совета относятся:**

В пределах своей компетенции Управляющий Совет:

- согласовывает Программу развития Учреждения и отчеты об её исполнении;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;
- участвует в работе комиссий (групп) по оценке качества и результативности работников Учреждения;
- участвует в оценке качества образования в условиях реализации Учреждением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечивает, по необходимости, участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации, в проведении общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательных отношений, качества условий организации образовательной деятельности в Учреждении, инновационных программ);
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- участвует в разработке и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения образовательной деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования, осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласовывает расходование средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников;
- вносит администрации Учреждения предложения в части:
  - материально-технического и информационно - методического обеспечения образовательной деятельности (в пределах финансовых средств Учреждения);
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы.
- заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;

-Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административно-хозяйственного персонала.

### **3. Состав и организационная структура Управляющего Совета**

Совет избирается сроком на 1 год, в количественном составе не менее 15 человек и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения и Филиала. Представители обучающихся с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся 9-11 классов – 4 человека (по 1 от каждой параллели классов), представители родителей (законных представителей) на родительских собраниях – 6 человек (по 1 от уровня начального и основного общего образования, 2 – от уровня среднего общего образования), представители работников на общем Собрании работников (4 человека). Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета, при этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения. Остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель Учредителя, кооптированные члены.

Управляющий Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, кооптации, вхождения по должности.

Директор Учреждения является членом Совета по должности, но не может быть избран его председателем.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию одной трети его состава, по решению директора Учреждения или Учредителя.

Представители, избранные в Совет выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом.

Совет имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех членов школьного коллектива.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее четырех раз в учебный год.

4.3. Решения Совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее половины членов.

4.4. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

4.5. Принятые решения доводятся до сведения всего школьного коллектива.

### **5. Взаимодействие Совета с педагогическим Советом и администрацией**

5.1. Стратегические решения Совета получают тактическую трактовку и педагогическую интерпретацию в работе педагогического Совета.

5.2. Администрация школы создает благоприятные условия для деятельности Совета и обеспечивает выполнение его решений.

### **6. Совет должен иметь следующие документы:**

6.1. Положение об Управляющем Совете Учреждения.

6.2. Протоколы решений Управляющего Совета.

6.3. План работы Управляющего Совета