

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
протокол № 2 от 16.01.2017



Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
Е.И.Литвинова
от 16.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение является локальным нормативно-правовым актом, регулирующим правила приёма обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Приём обучающихся в общеобразовательное учреждение.

Настоящее Положение регулирует порядок приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

2.1. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Прием обучающихся на обучение в филиале «Стуковская СОШ» осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

2.2. В Учреждение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Прием и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение по основным общеобразовательным программам осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствия таковой не является основанием для отказа в приеме для обучения в Учреждении.

2.5. Основанием приема несовершеннолетних граждан в Учреждение является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.6. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, правами и обязанностями обучающихся, размещенными на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.7. Учреждение обеспечивает прием всех детей, проживающих на территории, закрепленной за организацией (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в классе.

2.8. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.9. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. При приеме граждан старше 8 лет Учреждение обязано проинформировать об этом комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района и комиссию по делам несовершеннолетних в письменной форме в течение 30 календарных дней. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение ходатайствует перед комитетом по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района о разрешении приема детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.10. С целью проведения организованного приема в 1 класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о приеме в первый класс, не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.11. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет»

Для приема в Учреждение:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.13. Прием заявлений в 1 класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля, если приём в 1 класс всех детей зарегистрированных на закреплённой территории завершен.

2.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов.

2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью.

2.17. Приказы размещаются на информационном стенде.

2.18. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.