

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Первомайская СОШ»
Протокол №1 от 28.08.2017г



УТВЕРЖДАЮ:
директор
МБОУ «Первомайская СОШ»
Е.И. Литвинова
Приказ №37 от 29.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе учебных предметов, внеурочной деятельности,
предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Первомайская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897», от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов, курсов (далее Положение).

1.2. Рабочая программа учебных предметов, предметных курсов – нормативный документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в МБОУ «Первомайская СОШ». Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ уровней общего образования, реализуемых в МБОУ «Первомайская СОШ», средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, внеурочной деятельности, предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта по предмету,

образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы предметных курсов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы учебных предметов составляются на основе:

- федерального компонента Государственного образовательного стандарта общего образования по предметам 2004г., федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (2009г.);
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских учебно-методических комплексов (далее УМК);
- учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
- годового календарного графика учебного времени.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. Результатом экспертизы должно стать разрешение на использование рабочей программы в текущем учебном году.

1.7. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «Первомайская СОШ» на текущий учебный год.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и федеральным государственным образовательным стандартом по предмету.

1.9. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности МБОУ «Первомайская СОШ».

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения предмета, курса (ФГОС), требования к уровню подготовки обучающихся (ФкГОС);
- содержание учебного предмета, курса;

- тематический поурочный план с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- критерии оценивания по предмету;
- формы, методы, средства работы с детьми, испытывающими трудности в обучении;
- лист корректировки рабочей программы.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Уставом;
- грифы согласования программы с профессиональным объединением учителей ОО и заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации с указанием даты и номера приказа;
- наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа;
- указание класса, уровня образования, на котором изучается предмет;
- сроки реализации программы;
- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой составлена Рабочая программа;
- Ф.И.О. должность учителя, разработавшего программу;
- наименование населённого пункта;
- год составления программы.

2.4. В разделе «Пояснительная записка» к Рабочей программе указывается:

- на основании чего создана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета;
- отличительные особенности Рабочей программы по сравнению с авторской программой;
- сроки реализации Рабочей программы;
- формы, методы, технологии обучения;
- вид контроля (формы проверки и оценки результатов обучения);
- содержание учебно – методического комплекса по предмету.

2.5. В разделе «Планируемые результаты» Рабочей программы указываются предметные результаты по Фк ГОС и личностные, метапредметные и предметные результаты по ФГОС. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном

образовательном стандарте общего образования, примерной программе по предмету, авторскому УМК.

2.6. В разделе «Содержание курса» Рабочей программы указывается содержание предмета, курса с указанием количества часов на изучение каждого раздела программы.

2.7. Тематический поурочный план оформляется в виде таблицы на весь период обучения:

№ урока п/п № урока в теме (разделе)	Номер учебной недели	Тема урока	Информационно-методическое обеспечение

В тематическом поурочном плане учебных предметов: химия, биология, физика, география, технология, информатика и ИКТ, природоведение, окружающий мир должны быть указаны практические и лабораторные работы.

2.8. Титульный лист Рабочих программ предметных курсов, предметных элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности должен содержать:

- полное наименование учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Уставом;
- грифы согласования программы с профессиональным объединением учителей ОО и заместителем директора по УВР;
- гриф утверждения программы руководителем ОО с указанием даты и номера приказа;
- наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа;
- указание класса, уровня образования, на котором изучается предмет;
- сроки реализации программы;
- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой составлена Рабочая программа;
- Ф.И.О. должность учителя, разработавшего программу;
- Наименование населённого пункта;
- год составления программы.

В тексте пояснительной записки указывается:

- цели и задачи изучения курса;
- сроки реализации Рабочей программы;
- результаты освоения курса;

- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- виды контроля;
- тематический поурочный план.

Тематический поурочный план оформляется в виде таблицы:

№ Урока(занятия) п/п/ № урока в теме	Номер учебной недели	Тема урока (занятия)

2.9 Лист корректировки рабочей программы оформляется в виде таблицы.

Дата по плану	Номер и тема урока	Дата по факту	Тема урока	Основание

3.Сроки и порядок обсуждения Рабочей программы.

3.1.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап – август. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол). Составляется экспертное заключение. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.1.2. Второй этап – август. Рабочая программа (экспертное заключение) рассматривается на педагогическом совете. Принимается решение.

3.1.3. Третий этап – август. По решению педагогического совета руководитель образовательного учреждения издаёт приказ и утверждает Рабочую программу.

3.1.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

3.1.5. Рабочая программа обсуждается и утверждается ежегодно.

4. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 (допустим 11), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Делопроизводство

5.1. Утвержденные рабочие программы учебных предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, входят в обязательную нормативную локальную документацию организации и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Рабочая программа оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается

заместителю директора образовательной организации, второй – остается у педагога.

5.2. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «Первомайская СОШ».

5.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно - методической документации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и хранится в течение 1 года.

5.4. Администрация организации осуществляет контроль реализации рабочих программ, их практической части, соответствие записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, полугодия, года) в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля.

5.5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.6. Положение действует до принятия нового.