

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию и  
молодежной политике

Администрации Павловского района

Е.В.Терещенко

(подпись)

28 декабря 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа»

на 2018 год

1. Наименование муниципальных услуг реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дошкольного образования
2. Потребители муниципальных услуг физические лица
3. Объем муниципальных услуг(в натуральных показателях)

| № п/п | Наименование муниципальной услуги  | Наименование показателя | Единица измерения | Значения показателей объема муниципальной услуги |                        |                          |                              |                              | Источник информации о значении показателя |
|-------|--|-------------------------|-------------------|--|------------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
|       |  |                         |                   | отчетный финансовый год                          | текущий финансовый год | очередной финансовый год | первый год планового периода | второй год планового периода |   |
| 1.    | Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования код: 11.787.0 | Число обучающихся       | Чел.              | 126  | 145                    | 167                      |                              |                              | Форма статистического наблюдения № 00-1   |
| 2.    | Реализация основных общеобразовательных программ   | Число обучающихся       | Чел.              | 162  | 150                    | 180                      |                              |                              | Форма статистического наблюдения № 00-1   |



|    |   |  |   |      |      |      |  |  |  |
|----|---|--|---|------|------|------|--|--|--|
| I. | 1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Павловского района | 1. Укомплектованность педагогическими кадрами  | % | 100  | 100  | 100  |  |  | Штатное расписание, табель учета рабочего времени  |
|    |   | 2. Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации, переподготовки не менее одного раза в три года  | % | 93,3 | 100  | 97   |  |  | Документы о повышении квалификации, переподготовке |
|    |   | 3. Доля педагогов, аттестованных на высшую и первую квалификационную категорию   | % | 67,6 | 65,6 | 71,9 |  |  | Выписки из приказов                                |
|    |   | 4. Доля выпускников 9 классов, сдавших основной государственный экзамен по русскому языку, математике в числе выпускников, участвовавших в основном государственном экзамене по данным предметам | % | 100  | 100  | 100  |  |  | Протоколы результатов ОГЭ                          |

|  |   |   |     |     |     |  |  |                           |
|--|---|---|-----|-----|-----|--|--|---------------------------|
|  | 5. Доля выпускников 9 классов, сдавших основной государственный экзамен по предметам по выбору в числе выпускников, участвовавших в основном государственном экзамене по данным предметам | % | 0   | 100 | 100 |  |  | Протоколы результатов ОГЭ |
|  | 6. Доля учащихся 10-11 классов, обучающихся в профильных классах или классах с углубленным изучением отдельных предметов  | % | 100 | 100 | 100 |  |  | Классные журналы          |
|  | 7. Доля выпускников, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку, математике в числе выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене по данным предметам        | % | 100 | 100 | 100 |  |  | Протоколы результатов ЕГЭ |

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Первомайская средняя общеобразовательная школа».

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 659020, Алтайский край, Павловский район, с. Черемное, ул. Школьная, 2.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Литвинова Елена Ивановна - директор МБОУ «Первомайская СОШ», контактный тел. 3-32-60, e-mail [pervomaikascool@rambler.ru](mailto:pervomaikascool@rambler.ru)

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги<sup>3</sup>

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».

Постановление Администрации Павловского района от 31.12.2013г. № 1863 «О внесении изменений в постановление Администрации района № 1046 от 27.07.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Павловского района».

Постановление № 1046 от 27.07.2012 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Павловского района».

#### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной (ых) услуги (услуг)

| № п/п | Способ информирования <sup>4</sup>               | Состав размещаемой (доводимой) информации <sup>5</sup>        | Частота обновления информации <sup>6</sup> |
|-------|--|---|--|
| 1     | На официальном сайте образовательной организации | Сведения о деятельности учреждения (отчет о самообследовании) | По необходимости                           |
| 2     | Размещение в СМИ                                 | Сведения о деятельности учреждения                            | По необходимости                           |

|   |   |  |                   |
|---|---|--|-------------------|
| 3 | Размещение информации на стендах учреждения | Нормативно-правовые акты, расписание учебных занятий, факультативов, кружков, секций, итогов, достижения, отчеты и перспективы развития  | По необходимости  |
| 4 | Телефонная консультация                     | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге | По мере обращения |
| 5 | Собрания, конференции, встречи              | Ознакомление с нормативной правовой базой (актами) по распорядительной деятельности учреждения, правилами приема и др.   | По необходимости  |

6. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: изменение типа муниципального учреждения, реорганизация муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения, ликвидация муниципального учреждения

7. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной (ых) услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

7.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

7.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_

7.3. Значения предельных цен (тарифов) \_\_\_\_\_

| № п/п | Наименование муниципальной (ых) услуги (услуг) | Цена (тариф), единица измерения |
|-------|--|---------------------------------|
|       |  |                                 |

8. Контроль за исполнением муниципального задания

| № п/п | Формы контроля <sup>8</sup> | Периодичность <sup>9</sup> | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
|-------|-----------------------------|----------------------------|---|
|       |                             |                            |   |

|    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 1. | Анализ отчетов о выполнении муниципального задания | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания через электронный документооборот | Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района |
| 2. | Плановые выездные и камеральные проверки           | В соответствии с планом работы   | Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района |
| 3  | Выездные проверки                                  | Внеплановые по жалобам потребителей муниципальных услуг  | Комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района |

9. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания, в том числе сроки и порядок предоставления:

9.1.Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания – по итогам 9 месяцев (20 октября); до 20 января (по отчету за год), ежеквартально через электронный документооборот

9.2.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания – не предъявляются

<sup>1</sup> заполняется при наличии исходных данных для расчета

<sup>2</sup> например: нормативные правовые акты, форма статистического наблюдения, информация, подготовленная на основе социологических опросов

<sup>3</sup> приводится наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты) например: федеральные законы, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения и т.д.

<sup>4</sup> сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например: размещение информации в сети Интернет, в печатных средствах массовой информации, в справочниках, буклетах, у входа в здание, на информационных стендах, на указателях

<sup>5</sup> режим работы, справочные телефоны, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений и т.д.

<sup>6</sup> ежегодно, по мере изменения данных и т.д.

<sup>7</sup> ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации

<sup>8</sup> указываются контрольные мероприятия например: выездная проверка, камеральная проверка, проверки, анализ форм отчетности, выборочные обследования, анкетирование, наблюдение, эксперимент, ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями и т.д.

<sup>9</sup> в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов, по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания и т.д.