

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРВОМАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 4 от 09.01.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Первомайская СОШ»
Е.И.Литвинова
приказ №2 от 09.01.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Первомайская средняя общеобразовательная школа», далее МБОУ «Первомайская СОШ»

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»; инструктивным письмом № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» МО РФ от 14.12.2000г.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Первомайская СОШ». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт МБОУ «Первомайская СОШ» создан в целях оказания помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера).

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Направления деятельности логопедического пункта

Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

3.1. Диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи обучающихся; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий.

3.2. Профилактическая и просветительская работа – направлена на повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей (законных представителей) о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости обучающихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы, открытые занятия, логопедический стенд для родителей и педагогов со сменным материалом; целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, педагога-психолога, учителей и родителей (законных представителей) по выявлению детей группы риска.

3.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.4. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса.

Работа включает в себя: разработку методических рекомендаций для учителей и родителей по оказанию логопедической помощи детям, перспективного планирования; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи детей; изготовление и приобретение наглядного и дидактического материала.

4. Порядок комплектования и организация деятельности

4.1. Логопедический пункт создается в общеобразовательном учреждении при наличии трех-восьми классов I ступени начального общего образования в общеобразовательном учреждении, находящемся в сельской местности.

4.2. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся МБОУ «Первомайская СОШ», имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ:

- общее недоразвитие речи разной степени выраженности (ОНР);
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);
- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);
- недостатки произношения – фонетический дефект;
- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия);
- нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

4.3. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, которые препятствуют успешному освоению общеобразовательных программ:

- ОНР;
- ФФНР;
- ФНР.

4.4. Обследование речи обучающихся производится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

4.5. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании обследования и на основании заявления родителя (законного представителя) в срок до 15 сентября (Приложение 1), приказом директора утверждается список зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год

4.6. Обследованные обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, регистрируются по форме согласно приложению №1 инструктивному письму МРФ № 2 от 14.12.2000г. Зачисление в логопедический пункт из числа обследованных производится в течение всего учебного года.

4.7. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту по форме согласно приложению № 2 к инструктивному письму М РФ № 2 от 14.12 2000г.

4.8. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

4.9. Занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Группы создаются в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.10. Продолжительность групповых логопедических занятий составляет:

- для учащихся 1-х классов 35 минут;
- для учащихся 2-х-4-х классов 40 минут.

Продолжительность индивидуального занятия 20 минут.

4.11. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

4.12. В случае необходимости учитель-логопед может рекомендовать (по согласию с родителями или их законными представителями) консультации со специалистами.

4.13. Ответственность за посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед, классный руководитель, родители.

5. Организация логопедической работы

5.1. Предельная наполняемость логопедического пункта- не более 20 человек.

5.2. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося согласно инструктивному письму МРФ № 2 от 14.12 2000г.

- с общим недоразвитием речи (ОНР) -до 3 человек;
- с не резко выраженным общим недоразвитием речи (НВОНР)- до 4 человек;
- фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФН) и фонематическим недоразвитием речи (ФН)- до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи- до 5 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными не резко выраженным общим недоразвитием речи – до 4 человек;
- с недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи- до 3 человек;

Минимальная наполняемость группы - 3 обучающихся.

5.3. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте, как правило, проводятся во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения. Коррекция произношения у обучающихся первых классов с фонетическими дефектами, не влияющими на успеваемость, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики), (основание: письмо Министерства образования РФ от 14.12. 2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»)

5.4. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития.

5.5. Групповые занятия проводятся:

- с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи, не менее трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое или фонематическое недоразвитие речи; нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи, не менее двух-трех раз в неделю;

- с обучающимися, имеющими фонетический дефект не менее одного-двух раз в неделю;

Индивидуальные занятия проводятся не менее трех раз в неделю с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи второго уровня по Р.Е.Левиной, дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

5.6. Темы групповых и индивидуальных занятий с обучающимися и учет их посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

5.7. В случае уточнения диагноза обучающегося с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

5.8. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несет учитель-логопед и классный руководитель.

6. Права и обязанности учителя-логопеда

6.1. Учителями-логопедами назначаются лица, имеющие дефектологическое образование или окончившие специальные факультеты по специальности «логопедия».

6.2. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном законодательством.

6.3. Учитель-логопед:

- проводит обследование речевого развития детей МБОУ «Первомайская СОШ», подготавливает список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи;
- осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам коррекции нарушений в развитии письменной и устной речи;
- осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- представляет директору МБОУ «Первомайская СОШ» ежегодный отчет в форме текста и в форме отчета-сетки о количестве обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи и результатах обучения в логопедическом пункте по форме согласно приложению № 4 к инструктивному письму МРФ № 2 от 14.12.2000г.

7. Документация логопедического пункта

1. Положение об организации логопедического пункта;
2. Должностная инструкция учителя-логопеда;
3. Годовой план работы учителя-логопеда;
4. Расписание логопедических занятий;
5. Список обучающихся, зачисленных в логопедический пункт;
6. Журнал учета посещаемости занятий логопедических занятий обучающимися;
7. Журнал обследования устной и письменной речи обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи;
8. Речевые карты на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт;
9. Отчет о результативности коррекционной работ;
10. Паспорт логопедического кабинета.

Директору _____

от _____
(ФИО родителя, законного
представителя)

Заявление

Я, _____,
прошу зачислить моего ребенка _____,
(ФИО ребенка)

в логопедический пункт МБОУ «Первомайская СОШ» с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен(на):

-на его отчисление из Логопункта;

-последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

«__» _____ 20__ г.

(Роспись)
(Расшифровка)

Речевая карта

Фамилия, имя, возраст _____

Класс _____

Домашний адрес, телефон _____

Дата зачисления в логопедический пункт _____

Успеваемость по родному языку _____

Жалобы учителя или родителей _____

Заключение психиатра

Состояние слуха _____

Состояние артикуляционного

аппарата _____

Общая характеристика речи _____

а) словарный запас: _____

б) грамматический строй речи _____

в) произношение и различение звуков _____

Уровень сформированности навыков анализа и синтеза звукового состава

слова _____

Письмо _____

Чтение _____

Краткая характеристика ребёнка по данным психолога и

учителя _____

Заключение учителя-

логопеда _____

Результаты исправления

речи _____
